«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦДТ»
_____ Ирина А. Яковченко
Приказ № 147 от 01.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (МБОУ ДО «ЦДТ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 470134FC851F6B76DCB2CF6B226CA11346D8F85F
Владелец: Яковченко Ирина Александровна
Действителен: с 14.09.2020 до 14.12.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и действующим Уставом.

1.2. Под дополнительной приносящей доход деятельностью понимается возмездная деятельность коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение), которая является источником собственных доходов, не связанных с муниципальным (областным) финансированием.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при получении и использовании средств от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом и настоящим Положением.

2. Виды дополнительной приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью:

а) изготовление и реализация сувениров, художественных изделий (розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения);

б) издание и реализация методических пособий, рекомендаций, дидактического материла, газеты (розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами);

в) организация массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха, дискотек (деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества; деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев);

г) организация праздников для детей и взрослых (прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки);

д) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке (сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества);

е) прокат концертных костюмов и обуви (прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки);

ж) организация и проведение туристских слётов и соревнований, походов, организация работы групп здоровья (прочая деятельность в области спорта) (далее – платные услуги).

3. Порядок и условия осуществления платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за осуществлением платных услуг Учреждением.

3.3 Директор принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям платных услуг.

3.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.5. При осуществлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.6. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и юридический адрес Учреждения;

б) режим работы Учреждения;

в) адрес и телефон учредителя;

в) «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуг;

г) сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

3.7. Платные услуги осуществляются привлечёнными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учёта рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг раздельно.

3.8. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Оплата услуг осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата за наличный расчёт производится путём внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения, что подтверждается путём выдачи квитанции об оплате, являющейся документом строгой отчётности.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.10. Расчёт с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Управлением образования Администрации Яйского муниципального района.

3.11. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям, учреждениям оформляется договором по установленной форме, счётом-фактурой и актом выполненных работ.

3.12. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

3.13. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

а) рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

б) изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем 5%;

в) изменение размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Основные направления использования средств

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих средств по иной приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), а также создание фонда развития Учреждения.

4.2. Доход, полученный от всех видов платных услуг, поступает на лицевой счет, открытый в УФК по Кемеровской области.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение, составляет доход деятельности Учреждения.

4.3. Основным документом, определяющим распределение средств по платным услугам по статьям расходов, является смета, которая разрабатывается самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счёт:

а) перераспределения сумм между статьями;

б) дополнительных доходов, предусмотренных сметой.

4.4. Порядок расходования средств по платным услугам осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очерёдности:

а) выплата заработной платы педагогам и сотрудникам за осуществление и организацию платных услуг;

б) материально-техническое обеспечение развития Учреждения;

в) оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: коммунальные платежи, текущий ремонт и другие;

г) проведение мероприятий;

д) оплата организационных взносов и частичная оплата проезда участников конкурсов различного уровня;

д) стимулирующие выплаты сотрудникам в соответствии с Положением о стимулировании работников.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение, в лице директора, несёт ответственность за своевременность:

а) выплаты заработной платы по дополнительной приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении. Выплаты заработной платы производятся только на основании Положения об оплате труда работников за организацию и осуществление дополнительной приносящей доход деятельности.

б) оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы и другом.

5.4. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от дополнительной приносящей доход деятельности.

5.5. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг», утверждённому приказом директора Учреждения и согласованного с учредителем.

5.6. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется органом общественного самоуправления – Советом Центра.

5.8. Директор учреждения один раз в год представляет Совету Центра отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.